

คำแนะนำการส่งบทความวิจัยเพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ 16

การนำเสนอผลงานวิชาการ/วิจัย ในที่ประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ 16 บทความย่อทุกเรื่องจะได้ลงในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (Abstract Book) ซึ่งผู้นำเสนอจะต้องส่งบทความย่อ (Abstract) ภาษาไทย เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ส่วนผู้นำเสนอผลงานวิชาการ/วิจัยที่ประสงค์จะลงตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) จะต้องส่งทั้งบทความย่อ (Abstract) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Manuscript) โดยกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ 16 จะพิจารณาและส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) ประเมินบทความวิจัยก่อนการลงตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

ผู้สนใจสามารถส่งต้นฉบับเป็นไฟล์ Word โดยส่งมาที่ E-mail: muphresearch@gmail.com ตั้งแต่วันที่ 15 ถึง วันที่ 15 เมษายน 2561

หมายเหตุ: หากเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องการนำเสนองานเพื่อใช้ในการจบการศึกษา จะต้องส่งทั้งบทความย่อ และบทความฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัยก่อนลงตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม และต้องส่งหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ต้นฉบับ) ที่ งานวิจัยและวิชาการ ชั้น 4 อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 420/1 ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2640-9854

การเตรียมต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์

1. ต้นฉบับเป็นภาษาไทย ให้มี ชื่อเรื่องบทความวิจัย ชื่อผู้แต่ง หน่วยงาน และอีเมลของผู้รับผิดชอบผลงาน (Corresponding author) เนื้อหาหลัก ประกอบด้วย บทนำ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา อภิปรายผล สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ เอกสารอ้างอิง โดยความยาวไม่เกิน 13 หน้า รวมทั้งตารางและรูป ให้ใช้เป็นภาษาไทย ให้พิมพ์แยกหน้า และเรียงลำดับไว้สุดท้าย
2. บทความย่อและคำสำคัญ ให้มีบทความย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยความยาวไม่เกิน 250 คำ
3. ต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์ห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้วทั้ง 4 ด้าน พิมพ์หน้าเดียว ลำดับเรื่องให้ถูกต้อง
4. รูปแบบและขนาดอักษรที่ใช้ในเรื่องกำหนดไว้ดังนี้ ภาษาไทยให้ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 ระยะห่างบรรทัด 1 บรรทัด สำหรับภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษร Times New Roman ขนาด 12 ระยะห่างบรรทัด 1.5 บรรทัด
5. การอ้างอิงเอกสารใช้ตัวเลข พิมพ์ด้วยค ึ่งเรียงลำดับตามการอ้างในเรื่อง ผู้นิพนธ์ต้องรับผิดชอบความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงทุกเรื่อง จากตัวจริงหรือสำเนาตัวจริง เอกสารอ้างอิงเขียนแบบแวนคูเวอร์ (Vancouver style) ดังนี้

-เริ่มใช้เลข ¹ เมื่ออ้างเป็นครั้งแรก อ้างครั้งถัดไปใช้เลข ^{2,3,4,...}ไปเรื่อย ๆ

-เขียนนามสกุลผู้แต่งเต็ม ตามด้วยชื่อต้น

-ถ้าผู้แต่งมีตั้งแต่ 2 ถึง 6 คน ให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) หลังตัวย่อชื่อต้น *ไม่ใช่คำว่า and* นำหน้าชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย

-ในกรณีที่มีผู้แต่ง 1 คน ให้ใส่เครื่องหมายหัพภาคหรือจุด (.) หลังตัวย่อชื่อต้น แต่หากมีผู้แต่งตั้งแต่ 2 ถึง 6 คน ให้ใส่จุดหลังตัวย่อชื่อต้นของผู้แต่งคนสุดท้าย

-ถ้าผู้แต่งเกิน 6 คนขึ้นไป ให้ใส่เฉพาะ 6 ชื่อแรก ตามด้วย “และคณะ” หรือจะใช้คำ *et al.*

-ชื่อเรื่องในเอกสารอ้างอิง ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทุกครั้งที่ตามหลังจุด

-ใช้ชื่อย่อของวารสารตามที่กำหนดใน *List of Journals Indexed in Index Medicus.*

-ทุกวารสารที่อ้างอิงต้องมีเลขแสดง ค.ศ. เลขที่หน่วย Volume และใส่เลขหน้าแรก และหน้าสุดท้ายของเอกสาร โดยไม่ต้องเขียนเลขหน้าที่ซ้ำกัน เช่น 125-9, 181-95. เป็นต้น

-ทุกวารสารที่อ้างอิงไม่ต้องใส่เลขที่เล่ม (Number) ถ้ามี Supplement ให้เขียนดังนี้ (Suppl 2) คือ มีเลขที่ของ Supplement ด้วย

-ให้อ้างอิงจากตำราหรือหนังสือทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย ย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี ไม่ควรอ้างอิงจากเว็บไซต์ หรืออ้างอิงจากวิทยานิพนธ์